

Копия изготовлена с изменений
уставу юридического лица ОГРН
1027000953944
представленных при внесении
ЕГРЮЛ записи
от "16" 12 2021 года за
2227000010598



Устав муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа для
Обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
№ 10 города Асино Томской области»

Утвержден постановлением
Администрации Асиновского района
от 16.12.2021 №1752

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами
Т. В. Толкачева



**Устав
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
№ 10 города Асино Томской области»**

1

Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья № 10 города Асино Томской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 10 города Асино Томской области» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Законом РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией и по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: «Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 10 города Асино Томской области»;

сокращенное наименование на русском языке: МКОУ «ОШ ОВЗ № 10 города Асино»

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 636843, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица им. Ю. Гагарина, 1.

Фактический адрес: 636843, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица им. Ю. Гагарина, 1.

1.5. От имени муниципального образования «Асиновский район» (далее - Учредитель) функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;

- администрация Асиновского района;

- уполномоченный отраслевой орган (Управление образования администрации Асиновского района).

Место нахождения органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную

ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.11. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность.

1.12. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Образовательная организация действует в пределах компетенции, установленной федеральными законами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в целях:

2.1.1. реализации конституционного права граждан на образование;

2.1.2. реализации государственной и муниципальной политики в области образования;

2.1.3. обеспечения обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.1.4. формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

2.1.5. создания основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.1.6. воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам, свободам и законным интересам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

2.1.7. формирования разносторонне развитой личности ;

2.1.8. выбору и освоению профессиональных программ, с потребностями к самообразованию, к саморазвитию;

2.1.9. развития коммуникативных навыков личности обучающихся.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. охрана жизни, и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.2.3. воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Образовательная организация внедряет принципы государственной политики в области образования:

2.3.1. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.3.2. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

2.3.3. единство федерального, культурного и образовательного пространства;

2.3.4. общедоступность образования, адаптивность системы образования к особенностям развития детей;

2.3.5. светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

2.3.6. свобода и плюрализм в образовании;

2.3.7. демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными стандартами, муниципальным заданием. Перечень платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Образовательной организации самостоятельно и утверждается Учредителем.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Образовательной организации включает в себя начальное общее образование, основное общее образование, соответствующие уровням образовательных программ.

3.2.1. Задачами начального общего образования являются разностороннее развитие личности, способствующее исправлению дефектов развития детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2.2. Задачи основного общего образования учитывают особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями). Способствуют разностороннему развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Помогают воспитанникам достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, которые необходимы им для социальной адаптации.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, являются преемственными. В Образовательной

организации реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Образовательная организация работает по учебному плану, включающему:

- федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- региональный компонент;
- школьный компонент.

3.4. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение их в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.5. Выпускникам Образовательной организации выдаётся в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об окончании Образовательной организации.

3.6. Лицам, не завершившим основное общее образование, Образовательной организацией выдаются справки установленного образца.

3.7. Образовательная организация реализует образовательные программы в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием.

3.8. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.9. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

4.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.4.1. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4.2. Для всех форм получения образования в Образовательной организации действует федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4.3. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимое количество часов в неделю с учетом ее продолжительности в соответствии с Санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН).

4.4.4. Решение о применении указанных в подпункте 4.4.1. Устава форм обучения принимается директором Образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается с учетом санитарных норм и правил.

4.7. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября для 1-9 классов.

4.8. Продолжительность учебного года во 2-9 классах составляет не менее 34 недель, в 1 класса-33 недели.

4.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.10. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней.

4.11. Количество смен в школе – одна. Обучающиеся питаются в соответствии в утверждённым графиком.

4.12. Продолжительность уроков – 40 минут, продолжительность уроков в первом классе – 35 минут с динамической паузой не менее 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены с учетом горячего питания после первого, второго, четвертого, пятого урока – 20 минут.

Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков.

4.13. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую

смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.14. Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени работников Образовательной организации.

4.15. В учебном плане количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных базисным учебным планом.

4.16. Прием обучающихся в Образовательную организацию определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3. Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг

5.8. В школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, имеют права, обязанности, которые определяются должностными инструкциями и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.6.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.6.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.6.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Образовательная организация:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

7.1.1. Директор Образовательной организации (далее - Директор).

7.1.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет).

7.1.3. Родительский совет Образовательной организации (далее - Родительский совет).

7.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.5. Общешкольное родительское собрание.

7.2. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в лице Главы Асиновского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Запрещается занятие должности Директора Образовательной организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Директора(при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) в Образовательной организации или вне её.

7.3. Во время отсутствия Директора Образовательной организации руководство Образовательной организацией осуществляет заместитель Директора, в соответствии с правовым актом Образовательной организации

7.4. Директор Образовательной организации:

7.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

7.4.2. Представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.4.3. Является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.

7.4.4. Заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.

7.4.5. В пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический персонал и работников, осуществляющих вспомогательные функции Образовательной организации.

7.4.12. Является председателем Педагогического совета.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания трудового коллектива, порядок принятия решений, оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Порядок формирования состава Педагогического совета, принятия решений, компетенция Педагогического совета оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.7. С целью содействия администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации осуществляет деятельность Общешкольное родительское собрание. Порядок формирования состава Общешкольного родительского собрания, принятия решений, компетенция Общешкольного родительского собрания оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.8. Родительский совет является органом самоуправления. Порядок формирования состава Родительского совета, его компетенция оформляется локальным нормативным актом Образовательной организации.

7.9. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к уставу;

2) принятие решения о реорганизации, ликвидации, а также изменение типа Образовательной организации;

3) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

7) закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательной организации в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

Согласование распоряжения движимым имуществом Образовательной организации.

10) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) принятие решений об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) становление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) финансирование Образовательной организации в объеме, предусмотренном настоящим Уставом;

14) согласование внесения Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

15) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Образовательной организацией в качестве Учредителя денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) принимает участие в управлении Образовательной организацией, в том числе посредством:

- назначения Директора и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определения средства массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрения и одобрения предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

17) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

18) принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации

20) содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;

21) организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;

22) организация информационного обеспечения Образовательной организации;

23) представление работников Образовательной организации за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

24) осуществление подготовки и переподготовки педагогических кадров Образовательной организации;

25) осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) участие в управлении Образовательной организацией в пределах, предусмотренных законодательством, уставом Образовательной организации;

27) право запрашивать и получать от Образовательной организации необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;

28) инспектирование Образовательной организации по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;

29) установление надбавок и выплат стимулирующего характера Директору;

30) издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Образовательной организацией;

31) приостановление своим предписанием деятельности Образовательной организации в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава до решения суда;

32) приостановление предоставления оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые сверх муниципального задания, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, до решения суда;

33) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

34) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

35) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Асиновский район».

К исключительной компетенции Управления образования администрации Асиновского района при осуществлении функции и полномочий Учредителя в отношении Образовательной организации относится:

формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВИ ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав рассматриваются на Педагогическом совете.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в лице администрации Асиновского района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

В Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать)
листов

Заместитель Главы
администрации Асиновского
района по управлению делами
Т.В. Толкачева
«*13*» _____ 2021г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422881

Владелец Лихачёва Анна Антоновна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025