

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья № 10 города Асино Томской
области»



Утверждено

Директор *Б. С. Декина*

16.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников
образовательного учреждения

Асино

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания и организации работы Методического объединения учителей образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утвержден постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196);

- Устава МКОУ «ОШ ОВЗ № 10 города Асино Томской области».

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МКОУ «ОШ ОВЗ № 10 города Асино Томской области (далее Школы), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется

директором по представлению заместителя директора по УВР школы.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Томской области «Об образовании в Томской области», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.1. Методическое объединение определяет задачи и содержание деятельности в соответствии с Основной образовательной программой школы, Программой развития, общешкольным Планом работы на предстоящий учебный год.

2.2. Методическое объединение составляет план работы на год на основе диагностики методических потребностей и методических ресурсов педагогов, сориентированных на реализацию целей и задач основной образовательной программы, на достижение планируемых результатов образования в соответствии с требованиями стандарта.

2.3. Методическое объединение определяет структуру рабочей учебной программы учителя, проводит экспертизу адаптированных рабочих программ по учебным дисциплинам, анализирует уровень достижения обучающихся, участвует в реализации внутришкольного контроля.

2.4. Ведущим направлением деятельности методического объединения является обобщение, представление и распространение инновационного опыта педагогической деятельности работников школы на разных уровнях системы образования.

2.5. Методическое объединение разрабатывает предложения по повышению профессионального уровня педагогов, по совершенствованию научно-методического сопровождения образовательного процесса, по активизации информационно-

технологического обеспечения процесса обучения, по созданию современной системы внутренней оценки образовательных результатов.

2.6. Основная задача методического объединения – создание внутришкольной системы повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. Содержание деятельности методического объединения:

- разработка вариативной части учебного плана;
- создание банка диагностических работ, контрольно-измерительных материалов;
- разработка интегрированных программ общего и дополнительного образования;
- анализ уровня освоения образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение диагностического материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация и проведение внеурочной деятельности на межпредметной основе;
- анализ применения продуктивных образовательных технологий;
- мотивация к повышению квалификационного уровня учителей.

III. Основные виды и формы работы методического объединения:

3.1. Теоретическая подготовка педагогов: семинары, разные формы самообразования.

3.2. Проектная деятельность коллективного характера в развитии инновационной педагогической практики.

3.3. Контрольно-оценочная и аналитическая деятельность: составление справок, подготовка рецензий, экспертных оценок, отзывов, создание банка диагностических материалов.

3.4. Методическая работа: представление опыта, презентация результатов, открытые уроки, мастер-классы, профессиональные конкурсы, публикации.

3.5. Управленческая деятельность: разработка программ, проектов, нормативных актов.

IV. Порядок работы:

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения в течение 3 лет.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, утверждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов общего характера необходимо приглашать на заседания методического объединения членов педагогического коллектива, заинтересованных в решении поставленных проблем.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы.

V. Документация методического объединения.

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Приказ о создании методического объединения.

5.3. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

5.4. Функциональные обязанности председателя методического объединения.

5.5. Анализ работы за предыдущий год.

5.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.7. План работы методического объединения на текущий учебный год.

5.8. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).

5.9. Банк данных о методической деятельности учителя (выступления на МО, педсоветах, семинарах, открытые уроки, участие в конкурсах, соревнованиях).

5.10. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

5.11. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.

5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).

5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

5.14. Протоколы заседаний МО.

5.15. Анализы уроков.

VI. Права и обязанности члена МО.

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

6.7. Участвовать в планировании работы методического объединения и в подведении итогов деятельности за год.

6.8. Проявлять активность в научно-методической работе по освоению и введению федеральных государственных образовательных стандартов.

6.9. Совершенствовать профессиональный уровень в условиях проектной деятельности, в работе творческих групп, в исследовательских проектах.

6.10. Представлять свой опыт работы в разных формах: открытые уроки, публикации, методические рекомендации.

6.11. Создавать банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образовательных услуг.

6.12. Проявлять качества профессионального сообщества: инициативность, творчество, корпоративность.

VII. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422881

Владелец Лихачёва Анна Антоновна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422881

Владелец Лихачёва Анна Антоновна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025